

УПУТСТВО
ЗА ПРИЈАВУ ПРОЈЕКТА ЗА
НАЦИОНАЛНИ ИНВЕСТИЦИОНИ ПЛАН
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
ЗА 2012. ГОДИНУ



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЕКОНОМИЈЕ И РЕГИОНАЛНОГ
РАЗВОЈА

Сектор за
НАЦИОНАЛНИ ИНВЕСТИЦИОНИ ПЛАН

САДРЖАЈ

Предговор	3
1. Општи подаци о пројекту	5
1.1 Врсте пројеката.....	5
1.2 Овлашћени подносиоци.....	5
1.3 Назив пројекта – Назив потпројекта/фазе.....	5
1.4 Да ли је започета реализација пројекта?.....	5
1.5 Место улагања.....	5
1.6 Стратешки приоритети НИП-а.....	6
1.7 Намена средстава.....	6
1.8 Предлог динамике спровођења пројеката из средстава НИП-а за 2012. годину.....	6
1.9 Планиран укупан буџет пројекта.....	6
2. Циљеви пројекта и стратешки оквир	
Резултати и корисници	7
2.1 Циљеви пројекта.....	7
2.2 Веза са стратешким документима.....	7
2.3 Очекивани резултати у 2012. години.....	7
2.4 Информације о корисницима.....	7
3. Опис пројекта	8
3.1 Опис тренутног стања - разлози за покретање пројекта.....	8
3.2 Технички опис пројекта.....	8
3.3 Очекивани ефекти након реализације пројекта.....	8
3.4 Детаљне информације о пројекту.....	8
4. Степен спремности	9
4.1 Неопходна документа.....	9
4.2 Пројектно-техничка документација.....	9
4.3 Одобрења.....	9
4.4 Јавне набавке и додела уговора.....	9
5. Структура управљања пројектом	
Одрживост пројекта	10
5.1 Овлашћени подносилац.....	10
5.2 Пројектни тим.....	10
5.3 Одрживост пројекта.....	10
Прилог	11

Предговор

Упутство за попуњавање Пријаве пројекта за Национални инвестициони план Републике Србије за 2012. годину представља оперативни приручник намењен овлашћеним подносиоцима пријава пројеката (министарствима, аутономним покрајинама и локалним самоуправама). Упутство омогућава једноставно, практично и правилно попуњавање Пријаве. Како би читав поступак пријављивања пројеката за финансирање и суфинансирање из средстава НИП-а био што ефикаснији, пријављивање пројеката се и ове године врши електронским путем на сајту Националног инвестиционог плана - www.mnip.gov.rs.

Сврха овог Упутства је да помогне овлашћеним подносиоцима да што боље аргументују значај и утицај пријављеног пројекта на своју локалну и регионалну заједницу.

Упутство појашњава овлашћеним подносиоцима питања дата у Пријави пројекта, помаже им да своје одговоре усмере на битна обележја пројекта, укажу на његову суштину и значај и тиме допринесу успешнијем одабиру пројекта.

Редослед објашњења у Упутству одговара редоследу питања у Пријави. Свако објашњење у Упутству означено је бројем који одговара броју питања у Пријави (Word документ), што омогућава брзо и лако сналажење.

Пријава пројекта за НИП за 2012. годину представља допринос унапређењу процеса идентификације, предлагања, одабира, припреме, реализације, примопредаје и анализе ефеката пројеката министарстава, аутономних покрајина и локалних самоуправа у складу са принципима и праксом која се примењује у ЕУ.

Планирање и предлагање

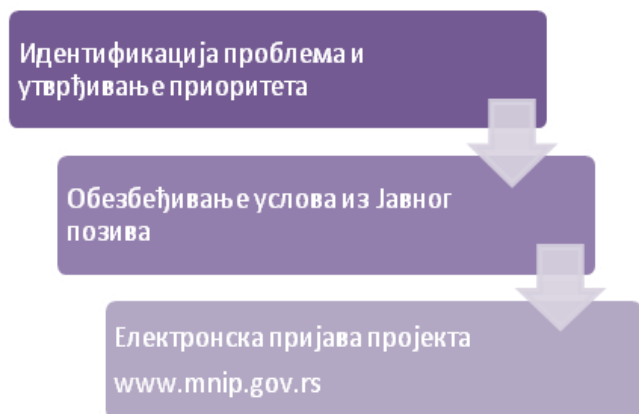
Планирање пројеката НИП-а подразумева стратешки приступ у дефинисању националних/секторских/регионалних/локалних инфраструктурних приоритета. То значи да приликом планирања, пројекте НИП-а треба ставити у контекст планског и свеукупног развоја државе/сектора/региона/локалне самоуправе. У процесу планирања пројеката НИП-а треба одговорити на питања: Шта се пројектом жели постићи? Који су крајњи резултати? Које стандарде желите постићи? Шта желите пружити корисницима?

Након идентификације проблема и утврђивања приоритета потребно је да пројекат који предлагете за финансирање средствима НИП-а испуни следеће услове из Јавног позива, који је усаглашен са праксом Европске уније:

- **суфинансирање** је прилагођено врсти пројекта и степену развијености локалне самоуправе,
- **минимална техничка спремност** подразумева решене имовинско-правне односе и обезбеђену пројектно-техничку документацију. На овај начин НИП се у 2012. години фокусира на инвестиције, чиме се спречава непотребно кашњење са почетком реализације пројеката, а опредељена средства се ефикасно троше.

Овлашћени подносилац мора попунити Пријаву у целости за сваки пројекат који се пријављује за Национални инвестициони план за 2012. годину. Овлашћени подносилац мора у потпуности одговорити на сва питања, у за то предвиђен простор, а одговори треба да буду у складу са смерницама које су дате у овом Упутству.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРЕДЛАГАЊЕ ПРОЈЕКТА



ПРОЈЕКТНИ ЦИКЛУС НИП-А



Одабир пројекта

Приликом одабира пројекта који ће се у 2012. години финансирати/суфинансирати средствима НИП-а, приоритет ће имати пројекти који се односе на развој инфраструктуре, подизања стандарда грађана и равномернији регионални развој. Одабир пројекта се врши на основу критеријума које је утврдила Влада, стратегија и акционих планова Владе и локалних самоуправа, потреба грађана и броја корисника и техничке спремности пројекта за реализацију.

1. Општи подаци о пројекту

1.1 Врста пројекта

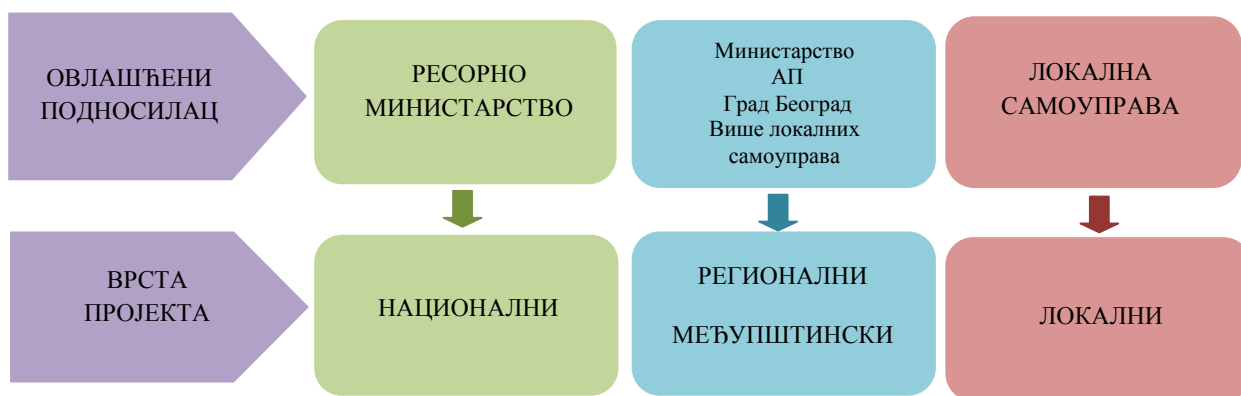
Национални пројекат је капитална и развојна инвестиција која доприноси остварењу стратешких циљева у складу са националним, ресорним и секторским стратегијама и акционим плановима Владе Републике Србије. Предлагач националног пројекта је ресорно министарство.

Регионални пројекат је пројекат изградње или обнове саобраћајне, комуналне, економске, енергетске, еколошке и друге инфраструктуре који доприноси остварењу стратешких циљева у складу са регионалним стратегијама. Предлагач регионалног пројекта је ресорно министарство, аутономна покрајина и више јединица локлане самоуправе.

Међуопштински пројекат је пројекат изградње или обнове саобраћајне, комуналне, економске, енергетске, еколошке и друге инфраструктуре која је у надлежности локалних самоуправа, а која доприноси остваривању стратешких циљева више општина. Предлагач међуопштинског пројекта је ресорно министарство, аутономна покрајина и више јединица локалне самоуправе.

Локални пројекат је пројекат изградње или обнове саобраћајне, комуналне, економске, енергетске, еколошке и друге инфраструктуре који доприноси остварењу стратешких циљева у складу са стратегијама локалног економског развоја. Средствима НИП-а ће се финасирати само локални пројекти у општинама које су сврстане у четврту групу према степену развијености и локалне пројекте у циљу санирања последица ванредних ситуација. Предлагач ових локалних пројекта може бити јединица локалне самоуправе.

1.2 Овлашћени подносиоци – Обележити овлашћеног подносиоца пријаве пројекта. Подносилац пријаве може бити министарство, аутономна покрајина и локална самоуправа. За регионалне и међуопштинске пројекте **само једна** локална самоуправа је овлашћени подносилац пријаве пројекта.



1.3 Назив пројекта – Назив пројекта представља назив **функционалне целине** у оквиру које се врши улагање. Назив пројекта треба да буде једноставан, кратак и дефинисан тако да илуструје сврху пројекта, односно активности које ће бити предузете. У случају да је назив пројекта скраћеница, уписати и пун назив.

Назив потпројекта/фазе – Назив потпројекта/фазе треба да прецизира на који део претходно наведене функционалне целине се односи ова пријава. На пример, ако се пријављује изградња дела локалног пута Шљивово-Доброљупци-Игрош, назив пројекта гласи „Изградња локалног пута Шљивово-Доброљупци-Игрош“, а назив потпројекта „Изградња деонице Шљивово-Доброљупци“. Уколико се реализација пројекта не врши по фазама, него је планирана у целости у 2012. години, у ово поље унети претходно наведени назив пројекта.

Код сложених пројеката, који обухватају радове различите врсте потребно је попунити пријаву за сваки потпројекат (нпр. за пројекат „Реконструкција улице“ који обухвата замену водоводних и канализационих цеви и асфалтирање улице, потребно је попунити 3 пријаве за 3 потпројекта: за замену водоводних цеви, за замену канализационих цеви и за асфалтирање улице).

1.4 Да ли је започета реализација пројекта? – Уколико је у претходним годинама започета реализација пројекта из било којих извора средстава (кредити, домаћи приватни капитал, ИПА фонд, буџет локалне самоуправе, буџет министарства, средстава НИП-а, и др.), одговорити са **ДА**. Уколико није извршена никаква врста улагања у пројекат одговорити са **НЕ**.

Да ли је пројекат одобран у претходним годинама за финансирање из средстава НИП-а? - Уколико је у претходним годинама започета реализација пројекта средствима из НИП-а одговорити са **ДА** и навести шифру под којом је пројекат био одобрен. Уколико је реализација започета из неких других средстава одговорити са **НЕ**.

1.5 Место улагања – Потребно је обележити место реализације пројекта. Уколико пројекат подразумева улагање на територијама више локалних самоуправа, навести **све** локалне самоуправе које учествују у реализацији пројекта. За националне пројекте место улагања може бити цела Република.

1.6 Стратешки приоритети НИП-а - У складу са стратешким приоритетима НИП-а, потребно је означити сектор и област у оквиру сектора коме припада пројекат. Детаљнија објашњења дата су у Прилогу на страни 11 овог Упутства.

1.7 Намена средстава – Навести у коју сврху се користе средства – да ли се средства користе за израду планске и пројектно-техничке документације или за извођење радова и којих. Уколико се средства користе у обе сврхе, обележити оба поља (само за националне и регионалне пројекте). Врста радова понуђена је на основу тога да ли пројекат подразумева извођење радова на објекту или на јавном путу.

У складу са Законом о планирању и изградњи, под **изградњом** (грађењем) подразумева се извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова, уградња инсталација, постројења и опреме;

Реконструкција подразумева извођење грађевинских радова на постојећем објекту у габариту и волумену објекта, којима се: утиче на стабилност и сигурност објекта; мењају конструктивни елементи или технолошки процес; мења спољни изглед објекта или повећава број функционалних јединица;

Доградња јесте извођење грађевинских и других радова којима се изграђује нови простор ван постојећег габарита објекта, као и надзиђивање објекта, и са њим чини грађевинску, функционалну или техничку целину;

Адаптација јесте извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту, којима се: врши промена организације простора у објекту, врши замена уређаја, постројења, опреме и инсталација истог капацитета, а којима се не утиче на стабилност и сигурност објекта, не мењају конструктивни елементи, не мења спољни изглед и не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја, заштите од пожара и животне средине;

Санација је извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту којима се врши поправка уређаја, постројења и опреме, односно замена конструктивних елемената објекта, којима се не мења спољни изглед, не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја и животне средине и не утиче на заштиту природног и непокретног културног добра, евидентиране непокретности добра које ужива претходну заштиту, његове заштићене околине, осим конзерваторских и рестаураторских радова;

Предлог динамике спровођења пројекта из средстава НИП-а за 2012. годину – Навести очекивани датум почетка извођења радова и очекивани датум завршетка извођења радова у 2012. години.

1.8 Планиран укупан буџет пројекта – У ову табелу треба унети податке о свим изворима из којих се пројекат финансира. Износ средстава изразити у динарима и заокружити на **цео број**, без знакова интерпункције.

Уколико је пројекат вишегодишњи, попунити колоне у складу са периодом реализације пројекта. Вишегодишњи пројекат је онај пројекат чија реализација прелази у наредну календарску годину и који се, у складу са тим, финансира у неколико фаза (за сваку годину посебно).

Колоне *Утрошено (2006-2010)* и *У току (2011)* попунити ако је у питању започети пројекат. У колону *Планирано* унети планирани износ за реализацију пројекта у 2012. години (за једногодишње пројекте овај износ је једнак **укупном** износу, а за вишегодишње то је износ вредности **фазе** која ће се реализовати у 2012.), као и пројекције за 2013. и 2014. годину (за вишегодишње пројекте).

Пројекат је сложен и непоновљив пословни подухват који се предузима да би се достигли циљеви у предвиђеном времену и са предвиђеним трошковима. То је скуп активности које су међусобно повезане и организоване на такав начин да воде ка остварењу циља пројекта, које се спроводе у одређеном временском року и имају унапред дефинисане потребне ресурсе.

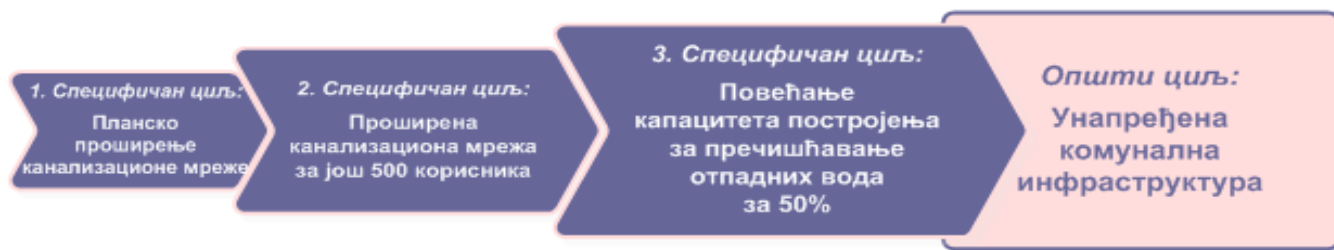
2. Циљеви пројекта и стратешки оквир Резултати и корисници

2.1 Циљеви пројекта

Општи циљ пројекта је оно што даје смисао неком пројекту: то је општа **намена** пројекта и свеобухватни приступ који објашњава **зашто** је пројекат покренут и **шта** се пројектом жели постићи. Општи циљ треба да представља **промењено стање** које је директан резултат реализације пројекта. Треба га дефинисати тако да буде мерљив, временски уоквирен, достижан, реалан и одређен.

Најчешћа грешка која се јавља приликом дефинисања општег циља је када се искаже сувише широко. Општи циљ би требало дефинисати на нивоу на којем је могуће проверити да ли се предвиђене промене и побољшања дешавају и да ли је жељена ситуација ближа пре него што је пројекат отпочет.

Специфични циљеви треба да буду повезани са пројектним активностима и очекиваним резултатима пројекта, оствариви током предложеног трајања пројекта и да доприносе остварењу општег циља. Сваки специфични циљ би требало да буде јасно формулисан и мерљив. На примеру Пројекта „Изградња канализације и реконструкција колектора за пречишћавање отпадних вода у Салашу“ приказани су специфични и општи циљ пројекта.



Општи циљ је на највишем хијерархијском нивоу и описује будућу промењену ситуацију или стање које конкретан пројекат тежи да достигне.

Специфични циљ или циљеви пројекта увек су део ширег контекста, тј. изведени су из општег циља и представљају његов логички наставак.

2.2 Веза са стратешким документима – Стратешка документа су све националне, секторске и ресорне стратегије, акциони и развојни планови и програми које усваја Влада Републике Србије, као и локалне самоуправе. У складу са врстом пројекта, потребно је навести стратешка документа са којима је пројекат у вези. За националне пројекте навести сва стратешка документа на националном нивоу, нпр. Стратегија за смањење сиромаштва, Стратегија привредног развоја Републике Србије 2006-2012, Концепт индустријског развоја, акциони планови за спровођење Националне стратегије Србије за приступање ЕУ. За регионалне, међуопштинске и локалне пројекте навести стратешка документа на регионалном и локалном нивоу, односно стратегије локалног економског развоја, ако су усвојене.

2.3 Очекивани резултати у 2012. години – Очекивани резултати представљају меру за остварење специфичних циљева. Они представљају **материјализован и видљив исход** једне или више пројектних активности који се може изразити у одговарајућој мерној јединици (нпр. 20 km пута/гасовода/водовода,..). Њима се описују конкретне услуге које ће настати као резултат пројекта и бити стављене на располагање директним корисницима. Резултати омогућавају утврђивање успешности пројекта, тј. да ли је пројекат остварио предвиђене циљеве. У ову табелу потребно је унети очекиване резултате пројекта и изворе њихових провера (нпр. употребна дозвола, извештај комисије за технички преглед, записник о примопредаји радова,..).

2.4 Информације о корисницима – Потребно је навести све кориснике за које се претпоставља да ће имати директну или индиректну корист од пројекта. Корисници су сви они појединци, групе људи, удружења, организације, институције и привредни субјекти који на било који начин имају корист од пројекта. Директни корисници пројекта су институције, организације и привредни субјекти којима се пројекат предаје на управљање, коришћење и одржавање (јавна предузећа и др.). Индиректни корисници пројекта су одређене групе становништва. Потребно је прецизирати које су то групе. На пример: Ако се пројекат односи на ширење или реконструкцију мреже водовода, канализације, гасовода, топловода, навести број домаћинстава која се прикључују на мрежу. Препоручујемо да на ово питање одговорите на крају, након попуњавања остатка Пријаве.

3. Опис пројекта

- 3.1 Опис тренутног стања – разлози за покретање пројекта** - Кратко и јасно описати садашње стање, потребе и проблеме који се пројектом намеравају решити, њихове узроке, као и претходне активности на решавању проблема.
- 3.2 Технички опис пројекта** – Дати опис пројекта са свим техничким подацима значајним за реализацију пројекта. Обавезно навести назив пројектантске куће која је израдила пројектно-техничку документацију и вршиоца техничке или стручне контроле.
- 3.3 Очекивани ефекти након реализације пројекта** – Кратко и јасно описати како ће реализација пројекта утицати на побољшање тренутног стања, односно решавање постојећег проблема. Нарочито нагласити како ће реализација пројекта утицати на економски развој Републике, региона или локалне самоуправе.
- 3.4 Детаљне информације о пројекту** – У зависности од врсте улагања уписати у табелу додатне, детаљније информације о пројекту.

4. Степен спремности

- 4.1 Неопходна документа** – За пријаву регионалних и међуопштинских пројеката, у складу са обавезним суфинансирањем предвиђеним Јавним позивом, неопходна је потврда да ће бити обезбеђен део средстава за суфинансирање пројеката НИП-а у току наредне буџетске године, као и потписан међуопштински акт о сарадњи локалних самоуправа на реализацији регионалног или међуопштинског пројекта.
- 4.2 Пројектно - техничка документација** – У табелу унети да ли су наведена документа израђена и уколико јесу навести датум њихове израде. Уколико је израда техничке документације у току навести очекивани датум завршетка. Потребно је унети и документа везана за пројекат која подносилац пријаве поседује, а нису раније наведена.
- 4.3 Одобрења** – У ову табелу је потребно навести да ли предлагач поседује потребна одобрења неопходна за почетак изградње, односно реализације пројекта. Уколико је реализација прибављања докумената у току, уписати очекивани датум прибављања истих.
- 4.4 Јавна набавка и додела уговора** – Ова табела се односи само на већ започете пројекте и потребно је навести у којој је фази поступак јавне набавке и реализација пројекта.

За сваки документ који подносилац пријаве поседује треба уписати тражени датум и, где је потребно, назив институције.

Уколико су у питању национални, регионални и међуопштински пројекти где се објекти граде на територији више локалних самоуправа (нпр. пут, водовод, гасовод...) код тачака **4.1, 4.2, 4.3:**

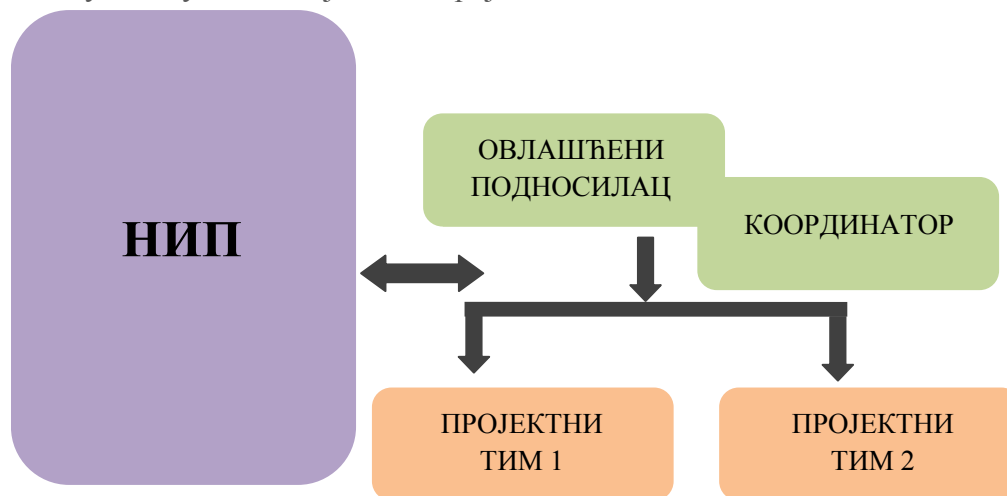
1. за означавање поља **ДА** неопходно је компетирати документацију **свих локалних самоуправа**-подносилаца пројекта (које представља овлашћени подносилац). Унети онај датум усвајања/прибављања документа који је најстарији.
2. за означавање поља **НЕ** довољно је да **само једна локална самоуправа не поседује** валидан документ. У том случају унети очекивани датум усвајања/прибављања.

5. Структура управљања пројектом

Одрживост пројекта

5.1. Овлашћени подносилац пројекта именује **координатора за пројекте НИП-а**. Координатори за НИП координирају и прате оперативне активности на спровођењу свих пројеката НИП-а између пројектних тимова и између пројектних тимова, ресорних министарстава и НИП-а. Успостављају сарадњу са надлежним организацијама и институцијама и обављају и друге послове везане за спровођење пројеката НИП-а.

5.2. Овлашћени подносилац формира **пројектни тим** за сваки појединачни пројекат. Пројектни тим непосредно реализује пројекат, организује, спроводи и надгледа пројектне активности. Препоручује се да чланови пројектног тима буду особе различитог занимања (правник, економиста, архитекта,..). Потребно је унети опште податке о руководиоцу пројектног тима и навести пројекте сличне по сложености циљева, реализацији и средствима у чијој је реализацији учествовао, као и завршене обуке везане за управљање пројектним циклусом. Препорука је да руководилац буде задужен за највише 5 пројекта.



5.3. Одрживост пројекта – Одрживост пројекта подразумева начин на који ће се, након што се пројекат заврши, осигурати остваривање циљева и на који ће се ефекти пројекта учинити дугорочним, а не краткорочним, односно на који начин ће се обезбедити да пројекат „живи“ и буде у функцији крајњих корисника. Одрживост пројекта подразумева одговор на следећа питања: Ко ће **управљати** пројектом по његовој реализацији? Како ће се **финансирати**? Да ли се планира увођење **накнада за коришћење**? На који начин ће се покривати оперативни трошкови и трошкови амортизације? На пример: Пројекат изградње канализације биће одржив тако што ће се предати јавном комуналном предузећу на управљање и одржавање и тако што ће од корисника наплаћивати комуналне услуге.

Прилог

Развој инфраструктуре

Саобраћајна инфраструктура. Ова област улагања подразумева финансирање изградње и реконструкције:

- Државних путева 1. реда – саобраћајно повезују територију државе са мрежом европских путева, односно део су мреже европских путева, територију државе са територијом суседних држава, целокупну територију државе, као и привредно значајна насеља на територији државе
- Државни путеви 2. реда – саобраћајно повезују подручје два или више округа или подручје округа
- Железничка инфраструктура – обухвата: пругу, станичне зграде, сигналну и телекомуникациону опрему
- Пловна инфраструктура – обухвата: луке, претоварна складишта, бродске преводнице,..
- Ваздушна инфраструктура – обухвата: писте, аеродромске зграде и слично
- Мостови,
- Општински путеви, улице, раскрснице и друго (саобраћајна сигнализација, надвожњаци, подвожњаци).

Економска инфраструктура је област улагања која подразумева инфраструктурно опремање и улагање у развој: индустријских зона слободних зона, робно-транспортних и логистичких центара, бизнис инкубатора, технолошких паркова и туризма – планинског, бањског, сеоског и наутичког туризма, као и туристичких центара на рекама и језерима.

Енергетска инфраструктура је област улагања у реконструкцију и ширење мреже гасовода, далеководова и топловода. Поред наведених, ова област обухвата још инвестирање у обновљививе и алтернативне изворе енергије и улагање у постројења и објекте којим би се повећао капацитет коришћења и складиштења ових извора енергије (нафтних и гасних резервоара).

Еколошка инфраструктура је област улагања чијом се изградњом и унапређењем успоставља контрола над свим видовима отпада и заштите и очувања животне средине и подразумева улагање у изградњу санитарних депонија и инфраструктурно опремање заштићених природних добра (националних паркова и паркова природе).

Комунална инфраструктура је област у коју се улаже у изградњу нових, ширење и реконструкцију постојећих мрежа водовода, канализација, као и система за пречишћавање вода.

Подизање стандарда грађана

Област улагања **Здравство** подразумева реконструкцију, адаптацију, изградњу следећих објеката: клиничких центара, болница, домова здравља и амбуланти, лабораторија и института.

Образовање и наука је област која подразумева улагање у реконструкцију, адаптацију и изградњу објеката предшколског, основног, средњег, вишег и високог образовања, ученичког и студентског стандарда – ученичких и студентских домова, читаоница, мензи и научних института и других научних установа ради унапређења инфраструктуре за научна истраживања.

Социјална заштита је област која обухвата улагања у центре за социјални рад и установе социјалне заштите специјализоване за одређене групе корисника.

Област улагања **Култура** обухвата реконструкцију, адаптацију и изградњу објеката културе као што су позоришта, музеји, културно историјски споменици, домови културе и сл.

Спорт је област улагања која обухвата реконструкцију, адаптацију и изградњу објеката и простора намењених за спортске активности. Реч је о физкултурним салама, спортским халама, базенима, стадионима, балон халама... Ова област обухвата још и јавне спортске терене као што су трим и планинарске стазе, скијашки терени, бицикличке стазе, дечија игралишта.

Вере као област улагања обухвата адаптацију и реконструкцију верских објеката.

Унапређење рада јавне администрације

Јавна администрација као област улагања обухвата улагање у адаптацију, реконструкцију и изградњу објеката јавне администрације: правосуђа, јавне управе, полиције... Ова област обухвата и улагања која се односе на увођење савремених технологија ради ефикаснијег рада јавне администрације.

Санација инфраструктуре у случају ванредних ситуација

Област санације инфраструктуре у случају ванредних ситуација подразумева улагања у инфраструктурне пројекте које је непоходно реализовати како би се санирале штете настале ванредним ситуацијама у смислу одредаба Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/09), односно пројекти који су последица „елементарне непогоде“ или „катастрофе“.

После успешног попуњавања електронске пријаве систем ће Вам послати обавештење у коме је дат линк помоћу којег у било ком тренутку, док траје Јавни позив за подношење пријава пројеката, можете приступити својој пријави и даље је мењати, тако што ћете тај линк укуцати у ваш Интернет претраживач (*Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera* и сл.)

ОБАВЕЗНО САЧУВАЈТЕ ЛИНК!

ТО ЈЕ ЈЕДИНИ МЕРОДАВАН НАЧИН ДА УНЕСЕТЕ ЕВЕНТУАЛНЕ ИЗМЕНЕ У ВАШУ ПРИЈАВУ ПРОЈЕКТА. НЕЋЕ СЕ ПРИХВАТАТИ ИЗМЕНЕ ПРИЈАВЕ ПОСЛАТЕ ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ!

ИСКОПИРАЈТЕ ГА У НЕКИ WORD ФАЈЛ, НАЈБОЉЕ У WORD ВЕРЗИЈУ ПРИЈАВЕ, АКО СТЕ ЈЕ ПО УПУТСТВУ НАПРАВИЛИ, И САЧУВАЈТЕ СВЕ ЗАЈЕДНО.

Министарство економије и регионалног развоја, Сектор за НИП задржава право да од овлашћеног подносиоца тражи додатна документа за која се покаже да су потребна приликом обраде Пријаве пројекта.

За одговоре на питања у вези са пријављивањем пројеката можете се обратити:

Министарство економије и регионалног развоја – Сектор за НИП

Влајковићева 10

Београд

Особе за контакт:

1. За локалне пројекте

Немања Исаиловић

тел. 011/ 333-41-18

2. За националне, регионалне и међуопштинске пројекте

Гордана Марковић

тел. 011/ 333-41-73

3. За започете пројекте који су делом или у целини финансирани средствима Зајма за општинску и регионалну инфраструктуру Европске инвестиционе банке:

Борис Шћекић

тел. 011/333-41-49, моб. 063/411-371

Непотпуна пријава, пријава која има друге формалне недостатке и пријава која није благовремена неће се узети у разматрање.