

Министарство за Национални инвестициони план

Влајковићева 10, Београд

Број: 404-02-248/2010-04

**ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ**

**за јавну набавку бр. О/103-2010**

**Извођење радова на изградњи потпорног зида у улици Данила Јауковића у  
Прибоју, општина Прибој**

Потврђујем да сам у име предузећа

Назив предузећа: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Седиште предузећа: \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

Е mail: \_\_\_\_\_

преузео конкурсну документацију за јавну набавку: **Извођење радова на изградњи  
потпорног зида у улици Данила Јауковића у Прибоју, општина Прибој.**

**ВАЖНО:** Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације  
проследити свим понуђачима за које има доказ да су преузели конкурсну  
документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне  
документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу Влајковићева 10,  
11000 Београд, или скенирану на е-mail: [ivana.janackovic@mnip.gov.rs](mailto:ivana.janackovic@mnip.gov.rs) Наручилац  
не преузима никакву одговорност везано за члан 32 Закона о јавним набавкама.

**ДАТУМ:** \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице:** \_\_\_\_\_

**ПОТПИС:** \_\_\_\_\_

**М.П.**





**МИНИСТАРСТВО ЗА НАЦИОНАЛНИ ИНВЕСТИЦИОНИ ПЛАН**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. О/103-2010**

**Извођење радова на изградњи потпорног зида у улици Данила Јауковића у  
Прибоју, општина Прибој**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	22. септембар 2010. године до 10.00 сати
Јавно отварање:	22. септембра 2010. године у 10.30 сати

БЕОГРАД, АВГУСТ 2010.ГОДИНЕ



## **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **I ДЕО**

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
4. ОБРАСЦИ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА
  - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
  - МОДЕЛ УГОВОРА

### **II ДЕО – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)**





**МИНИСТАРСТВО ЗА НАЦИОНАЛНИ ИНВЕСТИЦИОНИ ПЛАН**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. О/103-2010**

**Извођење радова на изградњи потпорног зида у улици Данила Јауковића у  
Прибоју, општина Прибој**

**ДЕО I**



## **1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

---

На основу члана 20, 21, 27. и 30. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС”, број: 116/08) Министарство за Национални инвестициони план (у даљем тексту: Наручилац) упућује позив за подношење понуде у поступку јавне набавке број: О/103-2010 – Извођење радова на изградњи потпорног зида у улици Данила Јауковића у Прибоју, општина Прибој.

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац је Република Србија - Министарство за Национални инвестициони план, Београд, ул. Влајковићева бр. 10.

### **1.2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка број: О/103-2010 - Извођење радова на изградњи потпорног зида у улици Данила Јауковића у Прибоју, општина Прибој (у даљем тексту: Јавна набавка) се спроводи у отвореном поступку.

### **1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет Јавне набавке је извођење радова на изградњи потпорног зида у улици Данила Јауковића у Прибоју, општина Прибој.

### **1.4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА**

Понуде се припремају у складу са јавним позивом објављеним у „Сл.гласнику РС”, број: 59 од 23. августа 2010. године и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 4. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Конкурсна документација се преузима преко интернет сајта Наручиоца [www.mnip.gov.rs](http://www.mnip.gov.rs), закључно са истеком рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Особа за контакт је Ивана Јаначковић телефон 011/333-4157, сваког радног дана 12,00 – 16,00 сати.

Понуђачи су дужни да се увере у све услове градње, техничку документацију, као и да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се радови и изводити. У вези са одређивањем дана обиласка локације, особа за контакт је Немања Исаиловић, телефон 011/3334-119, у периоду од 09 до 16 часова.



### **1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком - **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: О/103-2010 – ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПОТПОРНОГ ЗИДА У УЛИЦИ ДАНИЛА ЈАУКОВИЋА У ПРИБОЈУ, ОПШТИНА ПРИБОЈ (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 09,00 -16,00 сати, на адресу Наручиоца – Министарство за Национални инвестициони план, Београд, ул. Влајковићева бр. 10.

Крајњи рок за достављање понуда је 30-ти дан од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС” и то до 10.00 часова. Уколико крајњи рок падне у нерадни дан, крајњи рок за достављање понуда се помера на први наредни радни дан и то до 10.00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

### **1.6. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА**

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда, у 10.30 часова у просторијама Министарства за Национални инвестициони план, Влајковићева 10, у Београду, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Уколико дан за јавно отварање падне у нерадни дан, јавно отварање понуда извршиће се првог наредног радног дана у 10,30 сати.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за Јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

### **1.7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Оквирни рок за доношење Одлуке о избору најповољније понуде је 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда.



## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

---

### **2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви образци из конкурсне документације, и то:

#### **ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)**

1. Извод из Агенције за привредне регистре,  
односно извод из регистра надлежног органа **ПРИЛОГ БР. 1**
  2. Оснивачки акт понуђача који има форму  
одлуке о оснивању или уговора о оснивању **ПРИЛОГ БР. 2**
  3. Потврда Привредног суда и прекршајног суда **ПРИЛОГ БР. 3**
  4. Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије  
о измиреним порезима и доприносима и Потврда јединице локалне  
самоуправе – Управе јавних прихода о измиреним порезима и  
доприносима, или потврда да се понуђач налази у поступку  
приватизације **ПРИЛОГ БР. 4**
  5. Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН)  
За привредне субјекте који воде пословне  
књиге по систему простог књиговодства биланс  
успеха, порески биланс и пореска пријава, потврда  
пословне банке о оствареном укупном промету  
на пословном – текућем рачуну. Привредни субјект који није у  
обавези да утврђује финансијски резултат пословања  
(паушалац) доставља потврду пословне банке  
о стварном укупном промету на пословно  
- текућем рачуну **ПРИЛОГ БР. 5**
  6. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од  
400.000,00 динара **ПРИЛОГ БР. 6.**
- Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то:
- а) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за  
повраћај аванса **ПРИЛОГ БР. 6а**



- б) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора **ПРИЛОГ БР. 6б**
- в) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора **ПРИЛОГ БР. 6в**
7. ППОД образац који је оверен у месецу који претходи месецу у коме је објављен јавни пизив **ПРИЛОГ БР. 7**
8. Копија личних лиценци за одговорне извођаче који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци и то:
- 412 или 415                      1 извршилац
  
  - Потврде Инжењерске коморе Србије са доказима о радном статусу ангажованог одговорног извођача радова **ПРИЛОГ БР. 8**
9. Доказ да понуђач поседује тражену техничку опрему (нпр. пописна листа, списак основних средстава, аналитичке картице основних средстава, уговор о куповини, рачун и отпремница,....) или фотокопија уговора о закупу или лизингу, фотокопије саобраћајних дозвола за сопствена возила као и за возила која су прибављена путем уговора о закупу или лизингу **ПРИЛОГ БР. 9**
10. Уговор за најмање један посао о изведеним радовима на изградњи, санацији и реконструкцији путева и градских саобраћајница, у минималном износу од 11.000.000,00 динара. **ПРИЛОГ БР. 10**
11. Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора **ПРИЛОГ БР. 11**



## **ОБРАСЦИ**

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| 1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>  |
| 2. Образац за оцену испуњености услова подизвођача  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 1a</b> |
| 3. Општи подаци о понуђачу  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>  |
| 4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 2a</b> |
| 5. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>  |
| 6. Изјава о ангажовању подизвођача  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 3a</b> |
| 7. Општи подаци о подизвођачу   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>  |
| 8. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>  |
| 9. Општи подаци о члану групе понуђача  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>  |
| 10. Изјава понуђача да је обишао предметну локацију   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>  |
| 11. Изјава понуђача о одговорном извођачу, који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>  |
| 12. Списак изведених радова на изградњи, санацији и реконструкцији путева и градских саобраћајница у претходних пет година(2005,2006,2007,2008. и 2009) у укупном износу од 70.000.000,00 динара, од чега најмање један посао у минималном износу од 11.000.000,00 динара | <b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>  |
| 13. Потврде о реализацији закључених уговора  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b> |
| 14. Изјава о прибављању полисе осигурања  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b> |
| 15. Изјава о расположивости техничке опреме   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b> |
| 16. Модел уговора   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b> |
| 17. Образац понуде  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b> |
| 18. Предмер и предрачун   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 15</b> |
| 19. Динамички план  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 16</b> |



### **2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази могу бити у неоввереним фотокопијама (осим када се конкурсном документацијом изричито траже оригинали) . Изабрани понуђач ће, у року који одреди Наручилац а не дуже од 3 (три) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неисправна.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

-Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

-Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача.

**НАПОМЕНА:** Образац бр. 5 - Изјава чланова групе који подnose заједничку понуду, оверавају и потписују одговорна лица чланова групе; Образац 2а - Изјава понуђача о лицу овлашћеног за састављање и потписивање понуде потписује одговорно лице понуђача, односно уколико понуђач наступа у групи, образац 2а потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - Образац за оцену испуњености услова подизвођача (Образац бр.1а), Општи подаци о подизвођачу (Образац бр.4) копирати у потребном броју примерака



- Уколико понуду подноси група понуђача - Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача (Образац бр.1), Општи подаци о члану групе понуђача (Образац бр.6), Списак изведених радова (Образац бр. 9) и Потврде о реализацији закључених уговора (Образац бр. 10) копирати у потребном броју примерака.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви ( нпр. у случају да понуђач наступа самостално- Образац бр.1а, Образац бр.3а, Образац бр.4, Образац бр.5 и Образац бр.6., у случају да понуђач наступа са подизвођачем- Образац 3, Образац бр.5 и Образац бр.6, у случају да понуђач наступа у групи- Образац бр.1а, Образац бр.3а и Образац бр.4), понуђач није у обавези да потпише и овери.

Образац 2а – Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде непримењив је у случају да понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача.

#### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама је забрањена.

#### **2.5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

#### **2.6. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке **не може бити веће од 40% од целокупне вредности понуде.**

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, у ком случају је услове из члана 44. став 2. тачке 6. и 7. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.



## **2.7.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, а остале услове из члана 44. став 2. тачке 6. и 7. овог закона испуњавају и доказују заједно, **при чему учешће овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 40% од целокупне вредности понуде**

У случају да заједничка понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија, Наручилац ће захтевати од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког члана групе за извршење уговора.

## **2.8.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Аванс до 25% вредности понуде, и по испостављеним 30-дневним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора у року од 30 дана од дана пријема оверене ситуације. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

## **2.9. ГАРАНТНИ РОК**

Минимални гарантни рок за изведене радове износи **2 (две) године** рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Кориснику.

## **2.10.ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а и мора бити фиксна.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

## **2.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то:

**1.** Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал, у износу од 400.000,00 динара, са роком важења 90 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив – оригинал - у корист Министарства за Национални инвестициони план.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира:



а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

б) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора Наручиоцу не достави банкарске гаранције, у ком случају се уговор може раскинути;

в) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави полису осигурања у ком случају се уговор може раскинути.

2. Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција - оригинал, које морају бити безусловне и плативе на први позив и то:

а) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса са роком важења најмање 15 дана дуже од потписивања Записника о примопредаји радова.

б) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 30 дана дуже од потписивања Записника о примопредаји радова.

в) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора и са роком важења 3 дана дужим од уговореног гарантног рока.

**Напомена: износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде, при чему узимати у обзир укупну вредност понуде изражену у динарима са ПДВ-ом.**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла достави Наручиоцу у року од 15 дана од дана закључења уговора. Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року предаје се Кориснику у тренутку примопредаје радова.

3. Изјава о прибављању полисе осигурања за објекат у изградњи и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и Кориснику и потписивања записника о примопредаји радова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и Кориснику и потписивања записника о примопредаји радова.



## **2.12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података обијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

## **2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију достави свим лицима која су преузела конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

## **2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

## **2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

## **2.16. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда.



Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача наведеног у тачки 2.19, односно у року од 15 дана од дана доношења Одлуке о избору најповољније понуде.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **2.17. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходних пет година за радове.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) извештај надзорног органа о изведеним радовима;
- 4) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 5) доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорене обавезе или због кашњења у њеном испуњењу;
- 6) решење органа управе надлежног за издавање одобрења за градњу да се објекат поруши, односно уклони, јер се недостаци на објекту не могу отклонити, а могу довести у опасност животе и здравље људи и безбедност имовине.

## **2.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда, а елементи критеријума за вредновање понуда су:

- 1) понуђена цена: – 80 пондера;
- 2) рок извођења радова: – 20 пондера;

Рок за извођење радова не сме бити краћи од 30 и не дужи од 45 календарских дана. Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неисправна.

Број пондера за одређени критеријум ће се израчунавати на следећи начин:

- 1) Број пондера за понуђену цену по формули:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 80$$

C = број остварених бодова на основу понуђене цене



$C_{pon}$  = цена понуђача

$C_{min}$  = минимална понуђена цена

2) Број пондера за рок извођења радова по формули

$$R = \left[ 1 - \frac{R_p - R_{min}}{R_{max} - R_{min}} \right] \times 20$$

$R$  = број остварених бодова на основу понуђеног рока

$R_p$  = рок из понуде која се оцењује

$R_{min}$  = минимални рок одређен конкурсном документацијом – 30

$R_{max}$  = максимални рок одређен конкурсном документацијом – 45 дана

Израчунавање пондера вршиће се заокружињем на две децимале.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио најнижу цену.

### **2.19.ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка Јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе на рачун број: 840-742221843-57.

Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца из члана 79. и 81. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је осам дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за заштиту права.



## **2.20. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може, најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне достави заинтересованим лицима која су преузела конкурсну документацију.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца шест или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

## **2.21. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за **ЈАВНУ НАБАВКУ БР. О/103-2010 - ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПОТПОРНОГ ЗИДА У УЛИЦИ ДАНИЛА ЈАУКОВИЋА У ПРИБОЈУ, ОПШТИНА ПРИБОЈ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

## **2.22. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.



Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова

### **2.23. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

### **2.24. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Особа за контакт је Ивана Јаначковић, е-пошта: [ivana.janackovic@mnip.gov.rs](mailto:ivana.janackovic@mnip.gov.rs), телефон 011/3334-157 у периоду од 12.00-16.00 часова.



### **3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

---

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 44. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 44. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 45. Закона о јавним набавкама, који могу бити у неовереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не дуже од три дана од дана пријема писаног позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама.

#### **3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

3) му у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;

4) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

**5.1.** да је у претходне 3 обрачунске године (2007, 2008, 2009) остварио приход у минималном износу од 80.000.000,00 динара.

**5.2.** да је у претходних 5 обрачунских година (2005,2006,2007,2008 и 2009.) остварио пословни приход по основу изведених радова на изградњи, санацији и реконструкцији путева и градских саобраћајница, у износу од минимум 70.000.000,00 динара, од чега је извео најмање један посао у минималном износу од 11.000.000,00 динара.



7) располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:

**6.1.** да има најмање 15 (петнаест) запослених, при чему 2 (два) запослена радника морају бити дипломирани инжењери грађевинске струке, од којих 1 (један) дипломирани инжењер мора поседовати и личну лиценцу Инжењерске коморе Србије

**6.2.** да планирани одговорни извођачи радова који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци поседују личну лиценцу и то:

- дипломирани инжењер грађевине који поседује личну лиценцу :

**412 или 415**

**- 1 извршилац**

**6.3** да располаже са следећом техничком опремом :

- багер или комбинована машина	комада 2
- камион кипер	комада 2
- миксер за бетон	комада 3
- пумпа за бетон	комада 1

### **3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова из члана 44. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду :

1) Извода из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

2) Оснивачког акта понуђача који има форму Одлуке о оснивању или Уговора о оснивању.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

3) Потврда надлежног органа - Потврде Привредног суда и прекршајног суда, која треба да обухвати период од 2 године пре објављивања јавног позива (22. августа 2008. године до 22. августа 2010). године, а којом понуђач доказује да му није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке. Овај доказ мора бити



издат после дана објављивања јавног позива у Службеном гласнику РС, односно од 24. августа 2010. године.

**Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

- 4) Потврда - Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације која може бити издата и пре објављивања јавног позива, ако од дана њеног издавања до дана објављивања јавног позива није протекло више од шест месеци.

**Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача;**

- 5.1) **Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН** који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2007, 2008 и 2009), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године. Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2009. годину, потребно је доставити биланс стања и биланс успеха за 2009. годину.

(Овим извештајем понуђач доказује да је у претходне 3 обрачунске године остварио пословни приход у минималном износу од 80.000.000,00 динара)

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2007, 2008. и 2009. годину) и

- потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године

-Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:

-потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**



- 5.2) списак изведених радова на изградњи, санацији и реконструкцији путева и градских саобраћајница, у претходних пет година (2005, 2006, 2007, 2008 и 2009.), у укупном износу од 70.000.000,00 динара, уз потврде издате и потписане од стране наручилаца, а за најмање један посао у минималном износу од 11.000.000,00 динара, понуђач је у обавези да уз потврду о изведеним радовима достави и Уговор о извођењу радова.

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима. Уколико понуду подноси група понуђача, услов да је изведен најмање један посао у минималном износу од 11.000.000,00 динара, мора да испуни један од чланова групе понуђача самостално, у противном понуда ће се сматрати неисправном.**

**НАПОМЕНА: Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу бр. 10 из конкурсне документације или издате од стране наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац бр. 10 из конкурсне документације.**

- 6.) ППОД образац којим понуђач доказује да располаже са минимум 15 (петнаест) запослених радника.

Понуђач је у обавези да достави **ППОД образац који је оверен у месецу који претходи месецу у коме је објављен јавни пизив** (фотокопија).

За 2 (два) запослена дипломирана инжењера грађевинске струке доставити доказ којим се на несумњив начин доказује да су исти запослени код понуђача и да поседују звање дипломираног инжењера грађевинске струке (фотокопија радне књижице и МЗА образац), а за једног од њих и доказ да поседује једну од личних лиценци за дипломиране инжењере грађевинске струке (доказ: копија личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета).

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

- 6.1) Копије личних лиценци (412 или 415) са потврдама Инжењерске коморе Србије да су наведени носиоци лиценци чије се лиценце подносе чланови Инжењерске коморе Србије и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете, заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МЗА образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне



набавке) уз изјаву понуђача о одговорним извођачима, који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци. Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и Анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни извођач радова обавезати да ће наведено лице бити на расплату за време реализације конкретне јавне набавке.

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

- 6.2) Доказ да понуђач поседује тражену техничку опрему оверен и потписан од стране лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде (нпр. пописна листа, списак основних средстава, аналитичке картице основних средстава, уговор о куповини, рачун и отпремница,...), а за моторна возила и фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.

Техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу или лизингу, а за моторна возила доставити и фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.



**Образац 1.****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА  
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе(прилоге) и образце о испуњености обавезних услова

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
<b>ПРИЛОГ БР.1</b>	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
<b>ПРИЛОГ БР.2</b>	Оснивачки акт понуђача који има форму одлуке о оснивању или уговора о оснивању	да	не
<b>ПРИЛОГ БР.3</b>	Потврда Привредног суда и прекршајног суда	да	не
<b>ПРИЛОГ БР.4</b>	Потврда - Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним порезима и доприносима и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације	да	не
<b>ПРИЛОГ БР.5</b>	Извештај о бонитету за јавне набавке - Образац БОН-ЛН а за привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства биланс успеха, порески биланс и пореска пријава, потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну.	да	не
<b>ПРИЛОГ БР.6</b>	Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 400.000,00 динара - оригинал	да	не
<b>ПРИЛОГ БР.6а</b>	Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса - оригинал	да	не



<b>ПРИЛОГ БР.66</b>	Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора- оригинал	да	не
<b>ПРИЛОГ БР.6в</b>	Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора- оригинал	да	не
<b>ПРИЛОГ БР.7</b>	-ППОД образац оверен у месецу који претходи месецу у коме је објављен јавни позив.  - Доказ за 2 (два) дипломирана инжењера грађевинске струке који морају бити запослени код понуђача (фотокопија радне књижице и МЗА образац).	да	не
	- Доказ за 1 (један) од 2 (два) запослена инжењера грађевинске струке да поседује личну лиценцу ИКС (фотокопија радне књижице и МЗА образац, личне лиценце и потврда ИКС).	да	не
<b>ПРИЛОГ БР.8</b>	Фотокопија личне лиценце:  - 412 или 415                    1 извршилац	да	не
	Потврде ИКС-а	да	не
	Доказ о начину ангажовања	да	не
<b>ПРИЛОГ БР.9</b>	Фотокопија пописне листе, уговор о куповини са рачунима и отпремницама добављача, уговор о закупу или лизингу, фотокопије саобраћајних дозвола:	да	не
	- багер или комбинована машина                    комада    2	да	не
	- камион кипер    комада    2	да	не
	- миксер за бетон    комада    3	да	не
- пумпа за бетон    комада    1	да	не	
<b>ПРИЛОГ БР.10</b>	Уговор за најмање један посао у минималном износу од 11.000.000,00 динара.	да	не
<b>ПРИЛОГ БР.11</b>	Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора	да	не



ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 1a	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 2a	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ 3a	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Изјава понуђача да је обишао предметну локацију	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Изјава понуђача о одговорним извођачима	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Списак изведених радова	да	не
ОБРАЗАЦ 10	Потврде о реализацији закључених уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 11	Изјава о прибављању полисе осигурања	да	не
ОБРАЗАЦ 12	Изјава о расположивости техничке опреме	да	не
ОБРАЗАЦ 13	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 14	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 15	Предмер и предрачун радова	да	не
ОБРАЗАЦ 16	Динамички план извршења предметне јавне набавке	да	не

**Напомена: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_



**Образац 1а.****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
<b>ПРИЛОГ БР.1</b>	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
<b>ПРИЛОГ БР.2</b>	Оснивачки акт понуђача који има форму одлуке о оснивању или уговора о оснивању	да	не
<b>ПРИЛОГ БР.3</b>	Потврда Привредног суда и прекршајног суда	да	не
<b>ПРИЛОГ БР.4</b>	Потврда - Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним порезима и доприносима и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације	да	не

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:  
\_\_\_\_\_

М.П



**Образац 2.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**



Образац 2а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку бр. О/103-2010 – Извођење радова на изградњи потпорног зида у улици Данила Јауковића у Прибоју, општина Прибој саставио и

потписао \_\_\_\_\_  
(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у \_\_\_\_\_  
име и за рачун понуђача

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме одговорног лица - директора  
(понуђача или овлашћеног члана  
групе понуђача)

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица - директора

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је непримењив



**Образац 3.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку бр. О/103-2010 – Извођење радова на изградњи потпорног зида у улици Данила Јауковића у Прибоју, општина Прибој, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**



Образац 3а.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

*Напомена: Максимално учешће подизвођача је 40% од укупне вредности понуде.*



**Образац 4.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ У ЗАВИСНОСТИ ОД БРОЈА ПОДИЗВОЂАЧА**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



**Образац 5.****ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ****Број понуде:** \_\_\_\_\_

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку број О/103-2010-Извођење радова на изградњи потпорног зида у улици Данила Јауковића у Прибоју, општина Прибој. Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

<b>ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ</b>	<b>ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ</b>	<b>УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)</b>	<b>ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ</b>
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

**Датум:** \_\_\_\_\_

- *Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.*



**Образац 6.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**



**Образац 7.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**



**Образац 8.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ  
ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

**У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР. О/103-2010**

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**Образац копирати у довољном броју примерака

**Напомена:** Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако, што се за запослене уноси број "1", а за ангажоване уговором – број "2".



Образац бр. 9

**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

Наручилац	Период извођења радова	Вредност изведених радова (са израженим ПДВ-ом)	Врста радова

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака**



**Образац 10.**

**Приложене потврде наручилаца о реализацији закључених уговора за радове на изградњи, санацији и реконструкцији путева и градских саобраћајница у претходних пет година ( 2005., 2006., 2007., 2008. и 2009 ) у укупном износу од 70.000.000,00 од којих је најмање једна потврда за најмање један посао у минималном износу од 11.000.000,00 динара.**

*Напомена. Образац копирати у потребном броју примерака*

Потпис овлашћеног лица

---

М.П.



## ПОТВРДА

Назив инвеститора

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан; д) подизвођач)  
за потребе Инвеститора

\_\_\_\_\_,

квалитетно и у уговореном року извршило услуге-радове

\_\_\_\_\_ (навести врсту услуга-радова) у вредности од  
\_\_\_\_\_ динара, а на основу уговора  
\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Инвеститор под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Инвеститора: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака.**



Образац бр. 11

**ИЗЈАВА**  
**О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке бр. О/103-2010, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова на изградњи потпорног зида у улици Данила Јауковића у Прибоју, општина Прибој, у року од 15 дана од дана закључења уговора, доставити полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и Кориснику и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.



**ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ**

\_\_\_\_\_  
Назив понуђача

\_\_\_\_\_  
Адреса

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу изјављујем да поседујемо техничку опрему тражену конкурсном документацијом и то:

1. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
М П



## МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

### Уговорне стране :

- 1. Република Србија – Министарство за Национални инвестициони план,** Београд, Ул. Влајковићева бр. 10, ПИБ 105689899, матични број 17736639, текући рачун 840-1620-21 које заступа министар мр Верица Калановић, у даљем тексту Инвеститор
- 2. Општина Прибој,** ул. 12 јануара 108, Прибој, којију заступа председник општине Лазар Рвовић, у даљем тексту Суинвеститор-Корисник
- 3. Предузеће** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, у даљем тексту Извођач

### Члан 1.

Министарство за Национални инвестициони план је у својству Наручиоца у спроведеном поступку јавне набавке бр.О/103-2010, по јавном позиву објављеном у „Службеном гласнику РС“ број: 59 од 23. августа 2010.године, изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова на изградњи потпорног зида у улици Данила Јауковића у Прибоју, општина Прибој.

### Члан 2.

Предмет Уговора је извођење радова на изградњи потпорног зида у улици Данила Јауковића у Прибоју, општина Прибој, и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2010. године, која је саставни део овог уговора, инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 2. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2010. године.



Инвеститор се обавезује да, од укупног износа из претходног става овог члана, Извођачу исплати износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом док се Суинвеститор-Корисник обавезује на исплату износа од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је на следећи начин:

-износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом обезбеђен је Законом о буџету Републике Србије за 2010. годину, односно Одлуком о распореду и коришћењу средстава за реализацију пројекта Националног инвестиционог плана утврђених Законом о буџету Републике Србије за 2010. годину распоређен за реализацију пројекта: Изградња улица Данила Јауковића, шифра пројекта 14100961;

-износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом обезбеђен је Одлуком о буџету за 2010. годину Суинвеститора-Корисника.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- \_\_\_\_ % односно износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 15 дана од дана испостављања авансне ситуације и истовременог достављања банкарске гаранције за повраћај аванса, са роком важења 15 дана дуже од потписивања Записника о примопредаји радова, која мора бити безусловна и платива на први позив. Аванс се мора оправдати са последњом привременом ситуацијом;

- по 30-дневним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2010. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од 30 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Уговорне стране утврђују редослед плаћања укупно уговореног износа из члана 3. Уговора, на следећи начин:

- аванс и привремене ситуације до износа од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом измирује Инвеститор из средстава обезбеђених буџетом Републике Србије;

-привремене ситуације и окончану ситуацију до износа од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом измирује Суинвеститор-Корисник по основу суфинансирања.

Уколико Инвеститор или Суинвеститор-Корисник делимично оспоре испостављене ситуације, дужни су да исплате неспорни део ситуације.

Инвеститор задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.



Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

#### **Члан 5.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део овог уговора.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Суинвеститор-Корисник предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и одобрење за градњу,
- да је Суинвеститор-Корисник обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,
- да је Извођач доставио банкарску гаранцију за добро извршење посла,
- да је Извођач Инвеститору доставио полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Инвеститора.

#### **Члан 6.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дужи од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Инвеститора под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Инвеститору у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.



Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### **Члан 7.**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Инвеститору уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Уколико Извођач не поступи у складу са чланом 11. став 3. и чланом 12. став 3, Уговора, дужан је да плати Инвеститору уговорну казну у висини 0,5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Инвеститор ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако су Инвеститор или Суинвеститор-Корисник због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из члана 11. став 3. и члана 12. став 3. Уговора, претрпели штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Инвеститор и Суинвеститор-Корисник морају да докажу.

#### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Инвеститору и Суинвеститору-Кориснику.

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Инвеститору достави решење о именовану одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;



- да uvede у рад више смена, продужи смену или uvede у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Ивеститор и Суинвеститор-Корисник ослобађају свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Суинвеститору-Кориснику и Инвеститору;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Инвеститора датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Инвеститора и Суинвеститора-Корисника да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Инвеститора или Суинвеститора-Корисника.

## **Члан 9.**

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- издатом одобрењу за изградњу,
- податке о Инвеститору, Суинвеститору-Кориснику, Извођачу и надзорном органу;
- почетку грађења и року завршетка радова;
- податак да се радови финансирају из средстава НИП-а;
- почетак и рок завршетка радова.

Извођач се обавезује да таблу сачини према упутству, које је саставни део овог уговора.



## Члан 10.

Инвеститор се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове заједно са Суинвеститором- Корисником.

Инвеститор ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са надзорним органом.

Суинвеститор-Корисник се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и одобрење за градњу, као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Суинвеститор-Корисник се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са Инвеститором, стручним надзором и Извођачем.

## Члан 11.

Извођач се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања овог уговора преда Инвеститору банкарску гаранцију за повраћај аванса, са роком важења најмање 15 дана дуже од потписивања Записника о примопредаји радова, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Инвеститора.

Извођач се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања овог уговора преда Инвеститору банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 30 дана дуже од потписивања Записника о примопредаји радова, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Инвеститора.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова Суинвеститору-Кориснику преда банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора и са роком важења 3 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Суинвеститора-Корисника, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Суинвеститор-Корисник сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Суинвеститора-Корисника. У том случају Суинвеститор-Корисник може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

## Члан 12.

Извођач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности



(осигурање објекта у изградњи) и достави Инвеститору полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач је такође дужан да у року од 15 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

### **Члан 13.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Суинвеститору- Кориснику.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Суинвеститору-Кориснику све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

### **Члан 14.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Суинвеститора - Корисника, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Инвеститора или Суинвеститора-Корисника, Инвеститор је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Инвеститор има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

### **Члан 15.**

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Инвеститор утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета





## **Члан 19.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Инвеститора, Суинвеститора-Корисника и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Инвеститора, Суинвеститора-Корисника, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Суинвеститору-Кориснику, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Инвеститор у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Инвеститора и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Инвеститор ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Инвеститор ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички пријем радова и употребну дозволу обезбедиће Суинвеститор-Корисник.

Инвеститор ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача, Суинвеститору-Кориснику предати на коришћење радове који су предмет овог уговора.

## **Члан 20.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

## **Члан 21.**

Инвеститор има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у року од 15 дана од дана закључења уговора не достави банкарске гаранције, у ком случају Инвеститор има право на активирање банкарске гаранције за озбиљност понуде;



- ако Извођач у року од 15 дана од дана закључења уговора не достави полису осигурања, у ком случају Инвеститор има право на активирање банкарске гаранције за озбиљност понуде;
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

#### **Члан 22.**

У случају једностраног раскида уговора Инвеститор има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Инвеститору штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Инвеститору преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

#### **Члан 23.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

#### **Члан 24.**

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2010. године
- динамички план
- Упутство о изгледу табле са подацима о пројекту који се финансира из средстава Националног инвестиционог плана.

#### **Члан 25.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.



**Члан 26.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

**Члан 27.**

Овај уговор је сачињен у девет једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

**1. ИНВЕСТИТОР**

Министарство за Национални инвестициони план

---

мр Верица Калановић, министар

**2. СУИНВЕСТИТОР-КОРИСНИК**  
Општина Прибој

---

Лазар Рвовић, председник општине

**3. ИЗВОЂАЧ**

---





## УПУТСТВО О ИЗГЛЕДУ ТАБЛЕ СА ПОДАЦИМА О ПРОЈЕКТУ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА

Упутство о изгледу табле са подацима о пројекту који се финансира из средстава Националног инвестиционог плана представља смернице извођачима за израду табли у складу са дефинисаном уговорном обавезом и за правилну употребу лога Националног инвестиционог плана.

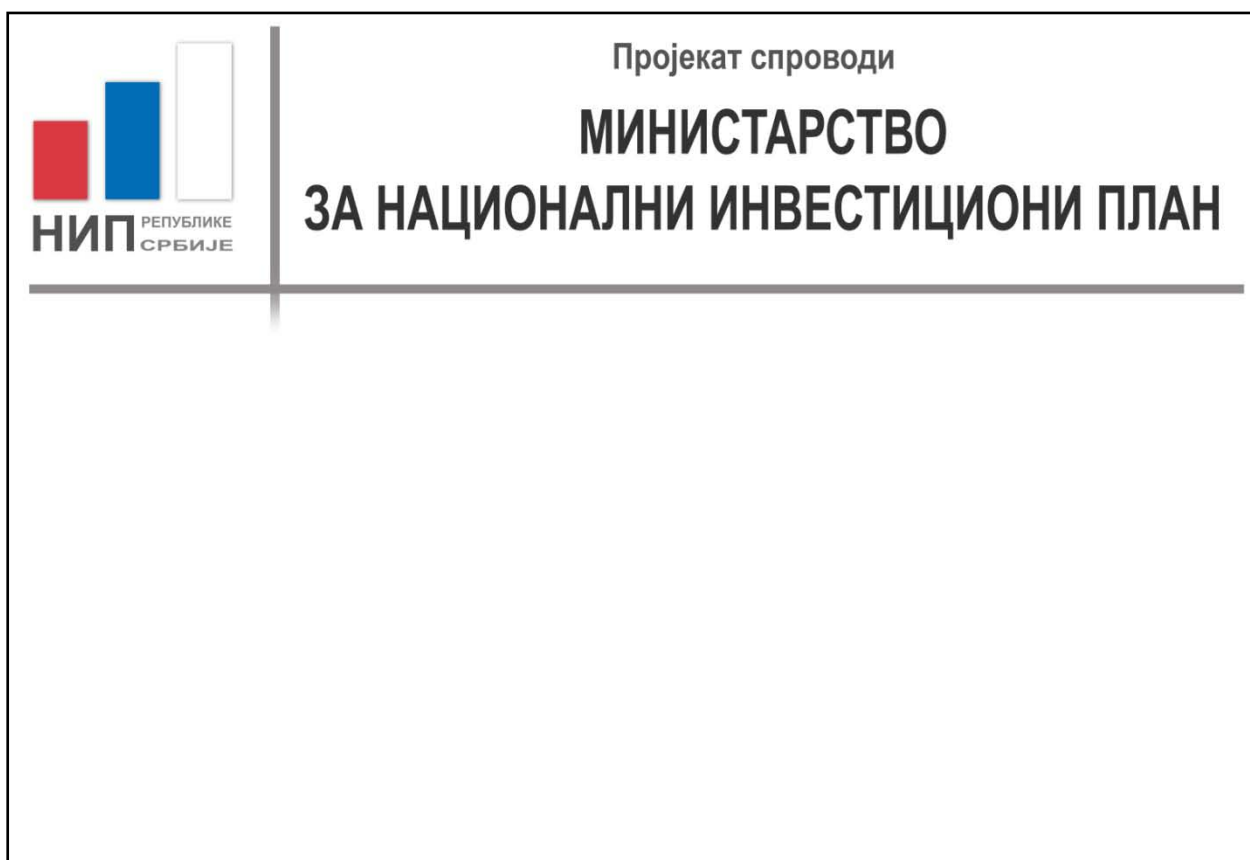
1. Сви пројекти који се финансирају средствима НИП-а (у целисти или делом), морају на грађевинским таблама имати лого Националног инвестиционог плана.
2. Позадина табле мора бити обавезно беле боје.
3. Лого НИП-а и пратећи текст треба да буду приказани на горњем делу грађевинске табле, и да покривају простор од једне трећине табле чија је величина 2,2 м x 1,5 м.
4. Лого НИП-а је позициониран у левом горњем углу. Минималне димензије лога НИП-а су 45cm x 40cm. Текст који је саставни део лога и то:
  - Текст: **НИП** мора бити написан великим, штампаним, ћириличним словима (Arial-Bold), величина слова – 250pt у црној боји (R 81 G 79 B 79).
  - Текст: **РЕПУБЛИКЕ** мора бити написан великим, штампаним, ћириличним словима (Arial-Bold), величина слова – 75pt у црној боји (R 144 G 139 B 139).
  - Текст: **СРБИЈЕ** мора бити написан великим, штампаним, ћириличним словима (Arial-Bold), величина слова – 75pt у црној боји (R 144 G 139 B 139).
5. Десно од лога НИП-а, штампаним, ћириличним словима (Arial-Bold), треба да буде истакнут текст: **ПРОЈЕКАТ СПРОВОДИ МИНИСТАРСТВО ЗА НАЦИОНАЛНИ ИНВЕСТИЦИОНИ ПЛАН** и то:
  - Текст: **ПРОЈЕКАТ СПРОВОДИ** мора бити написан малим, штампаним, ћириличним словима (Arial-Bold), величина слова – 150pt у црној боји (R 85 G 85 B 85).
  - Текст: **МИНИСТАРСТВО ЗА НАЦИОНАЛНИ ИНВЕСТИЦИОНИ ПЛАН** мора бити написан великим, штампаним, ћириличним словима (Arial-Bold), величина слова – 220pt у црној боји (R 50 G 50 B 50).
6. На преосталом делу простора табле треба истаћи и податке који су дефинисани уговором:
  - податке о објекту који се гради;
  - одговорном пројектанту,
  - издатом одобрењу за изградњу,



- податке о Инвеститору, Кориснику-суинвеститору, Извођачу и надзорном органу;
- почетку и року завршетка радова.

**7. На табли не треба приказивати друге лого ознаке, изузев ознаке НИП-а.**

Пример изгледа грађевинске табле је саставни део овог Упутства и представља припрему за штампу.





**МИНИСТАРСТВО ЗА НАЦИОНАЛНИ ИНВЕСТИЦИОНИ ПЛАН**

**ДЕО II**

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. О/103-2010**

**Извођење радова на изградњи потпорног зида у улици Данила Јауковића у  
Прибоју, општина Прибој**



**Образац 15.**

**Приложен предмер и предрачун радова за јавну набавку бр. О/103-2010- Извођење радова на изградњи потпорног зида у улици Данила Јауковића у Прибоју, општина Прибој, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.**

Потпис овлашћеног лица

---

М.П



**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ЗА ИЗГРАДЊУ УЛИЦЕ ДАНИЛА  
ЈАУКОВИЋА У ПРИБОЈУ**

Редни број	Опис позиција	Јединица мере	Количина	Цена	Износ
	Објекти:				
1.	Ископ земље III и IV категорије за темеље вештачких објеката машинским путем 80%, а ручно 20%, земљу из ископа утоварити и одвести на депонију на даљину до 5км				
	А) до 2 м	м3	340		
	Б) преко 2 м	м3	168		
2.	Ископ земље III и IV категорије за зидове машинским путем; земљу утоварити и одвести на депонију до 5км.	м3	540		
3.	Набавка, транспорт и уградња бетона за темеље вештачких објеката, бетон МБ-30.	м3	286		
4.	Набавка, транспорт и уградња бетона МБ -30 за зидове. У цену улази и потребна оплата. Потребна оплата 0,11 м3/м2	м3	657		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>					
<b>ПДВ</b>					
<b>СВЕ УКУПНО</b>					



**Образац 16.**

**Приложен динамички план за јавну набавку бр. О/103-2010- Извођење радова на изградњи потпорног зида у улици Данила Јауковића у Прибоју, општина Прибој, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.**

Потпис овлашћеног лица

---

М.П



# ДИНАМИЧКИ ПЛАН

Изградња улице Данила Јауковића

Р.Б.	АКТИВНОСТИ	КАЛЕНДАРСКИ ДАНИ				
		0	15	30	45	
1.	ПРИПРЕМА ГРАДИЛИШТА					
2.	Ископ земље III и IV категорије за темеље објеката					
3.	Ископ земље III и IV категорије за зидове објеката					
4.	Набавка, транспорт и уградња бетона за темеље објеката					
5.	Набавка, транспорт и уградња бетона за зидове објеката					
6.	ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА					
7.						
8.						
9.						
10.						



датум:

Печат и потпис: